

## 閉上地区まちづくり協議会 事務局運営について

## ■目的

- ・ 住民主体のまちづくりを推進する「まち協」の事務局の運営を支援することで、役員等の負担を軽減するとともに、情報発信を強化することで、幅広い住民参加を促進する。

## ■内容案

## 1. 会員情報の管理

- ・ 会員名簿の作成・管理

## 2. 会議（総会、世話役会、部会、キャラバン等）の連絡調整・案内

- ・ 会議の日程調整、会場確保
- ・ 会員等への開催案内

## 3. 会議の企画運営

- ・ 会議の進行または進行サポート
  - ◇ 総会：設立総会 1 回＋臨時総会 1 回
  - ◇ 三役会議：適宜
  - ◇ 世話役会：月 1 回？
  - ◇ キャラバン、部会：月 1, 2 回？
- ・ 会議資料の作成 ※下記 4 と連携
- ・ 議事録原案の作成

## 4. 会員や市内外への情報発信

- ・ web（独自HPの作成・管理、FBの作成・管理）の活用
- ・ ニュースレター：月 1 回（配付、web 掲載）
- ・ メディアの取材対応

## 5. まちづくり提案等のとりまとめ

- ・ まちづくりビジョンのとりまとめ、原案作成
- ・ 各部会の意見整理に基づく提案の原案作成
- ・ キャラバン等で寄せられた不安や質問に対する正確な情報の発信

## 6. その他

- ・ 市等関係者との打ち合わせ
- ・ アドバイザーや専門家の招聘、謝金等の支払など

以上